

# RIKTLINJER förslag 2024

---

***läs gärna i god tid före årsmötet***

*det gulmarkerade är styrelsens förslag till justering för att kostnaderna ska stämma med det förväntade landstingsbidraget/intäkterna.*

## **INNEHÅLL**

VAD KRÄVS FÖR ATT SÖKA REGIONBIDRAG?.....	2
VAD KAN MAN SÖKA BIDRAG FÖR? .....	2
LÄGER AV OLIKA SLAG .....	2
BARN- OCH UNGDOMSDAGAR.....	2
LEDARUTBILDNING .....	2
TEMADAGAR.....	3
STARTBIDRAG .....	3
MENTORSTÖD, HANDLEDNING OCH SJÄLAVÅRD .....	3
ÖVRIGA ANSÖKNINGAR.....	3
VAD SKA ANSÖKAN INNEHÅLLA? .....	3
VART SKA ANSÖKAN SKICKAS? .....	4
PS. MILITÄRTÄLT! .....	4

## VAD KRÄVS FÖR ATT SÖKA REGIONBIDRAG?

För att erhålla regionbidrag till läger, barn- och ungdomsdagar eller ledarutbildningar krävs att: **inbjudan om samarbete går ut till några av församlingarna i regionen.** Denna inbjudan bör göras inom skälig tid för att ge möjlighet till samplanering.

Bidrag utgår för deltagare bosatta i hela Västra Götalands län.

Aktiviteten/Inbjudan skall vara **regional** och avse barn och ungdomar mellan 7 – 25 år, eller ledare för samma åldersgrupp. (Gäller ej fester eller tävlingar)

## VAD KAN MAN SÖKA BIDRAG FÖR?

### LÄGER AV OLIKA SLAG

*Exempel: hobbyläger, skidläger, konfirmationsläger, familjeläger etc.*

Läger avser arrangemang med minst två dagars aktiviteter om minst 3 timmar/dag. Bidrag utgår med

**180 kr / delt. och dag** (200) **Max 20.000 kr /läger** (30.000)

### BARN- OCH UNGDOMSDAGAR

*Barn- och ungdomsdagar hjälper unga att träffas utanför det vanliga gänget!*

Bidrag utgår med **150 kr** per deltagare och dag. Ungdomsdagar kan pågå i två dagar. Samma krav på minst tre timmars aktivitet, som för läger. **Max 5.000 kr/dag**

Utöver det som gäller ovan kan församlingar söka ersättningar för föreläsare, sångare, musiker, reskostnader etc. på ytterligare 5.000/dag

Kvitton på kostnader ska redovisas.

Motprestation från församlingen är att man själv står för 20% av kostnaderna.

### LEDARUTBILDNING

**Församlingen ordnar med egen utbildning**

Bidrag med **200 kr** per deltagare och dag,

samt **max 3.000 kr i grundbidrag** till kostnaden för arvode till instruktör/lärare. Kvitto på erlagd ersättning till instruktören bifogas ansökan. Utbildningstid minst 3 timmar/dag. Ange på närvarolistan vad deltagarna är ledare för: t ex hobby, tonår etc..

**Ledare åker på utbildning i annan församling eller annat län**

Program och kursintyg alt. deltagarförteckning krävs, samt kvitto på att församlingen betalat kursavgifterna.

**Max. 700 kr/dag och deltagare**(Ej resdagar) .

**Max. bidrag 15.000 kr/kurs**

## TEMADAGAR

*Exempel: Bibeläventyret, Spik nykter med Håkan Axell, Mobbing med Perla Bjurenstedt*

Bidrag till temadagar för att komplettera skolans religionsundervisning. Kontakta ordföranden eller kassören före planeringen av temadagen. Kvitto på betald faktura sänds till kassören tillsammans med ansökan och en redogörelse över vilka elever som fått informationen. Bidrag 80% av kostnaden, dock:

**Totalt max. 16.000 kr/år/församling**

## STARTBIDRAG

Församlingar som initierar och genomför nysatsningar för barn och ungdomar kan ansöka om bidrag till kostnader i samband med nystarten. **Max. bidrag 5.000 kr/start**

## MENTORSTÖD, HANDLEDNING OCH SJÄLAVÅRD

**Stödets upplägg redovisas till styrelsen** och kan utbetalas 4 ggr per år men **max 2.000 kronor** per ungdomsledare och år

## ÖVRIGA ANSÖKNINGAR

Ansökningar utöver vad som ovan nämnts, behandlas i tur och ordning på styrelsemötena.

*Här kan man exempelvis söka om medel till satsningar där "särskilda skäl" att få bidragshjälp föreligger.*

## VAD SKA ANSÖKAN INNEHÅLLA?

Ansökan skall innehålla uppgift om:

1. Plats, datum och klockslag för start och avslutning
2. Program samt kopia på den inbjudan som sänts till andra församlingar.
3. Deltagarförteckning med namn, adress och födelsedata (födelsedata behövs ej vid ledarutbildningar)
4. Församlingens postgiro eller bankgiro och adress
5. Uppgift om medarrangör t ex Bilda eller annan församling
6. Namnunderskrift (samt telefonnummer till uppgiftslämnaren)
7. NÄRVAROLISTOR (finns att hämta på [www.pingstungalvsborg.nu](http://www.pingstungalvsborg.nu) – Klicka på blanketter)

*För att PUP skall få regionbidrag från landstinget krävs att deltagarna i ungdomsverksamheten är medlemmar. Antingen genom att betala en medlemsavgift, SMS-bekräftelse eller namnunderskrift, där det intygas att han/hon vill delta i aktiviteten och även har rätt att påverka verksamheten. Använd medlemsblanketterna från Pingst Ung eller redovisningsprogrammet NGO/pro*

*Ange avgiftens storlek om ni tar ut medlemsavgift.*

*Alltså: det behövs en namnunderskrift per år eller medlemsavgift*

## VART SKA ANSÖKAN SKICKAS?

Ansökningar sänds till kassören i PUP:

*Elisabeth Larsson  
Hjortmossegatan 129, lgh 1504  
461 51 Trollhättan.*

E-post: [kassor@pingstungalvsborg.nu](mailto:kassor@pingstungalvsborg.nu) (ändrad 2019)

Frågor kan även ställas till ordföranden på e-post: [ordf@pingstungalvsborg.nu](mailto:ordf@pingstungalvsborg.nu)

### ÅRSREDOVISNINGAR

**RIKS:** **Pingst Ung riks**, skall ha Verksamhetsredovisningsblanketten senast den 1/1 2024 och nu gäller digital redovisning genom **NGO / pro** till riks.

**Landstinget: PUP** Egen sammanställning på medlemsförteckningarna sänds till kassören i PUP senast den 15/1-2024 per brev eller e-post.

*Antal redovisade namnunderskrifter resp. medlemsavgifter bör vara samma till PUP som till riks, förutom att till riks gäller redan från 6 års ålder.*

**Till PUP redovisas även det totala medlemsantalet i den lokala församlingen.**

### PS. TÄLT!

Trollhättan har tält modell större. Ring Sandra Torstensson 073-802 44 45 mycket god till innan Älvängen har ett militärtält, kontakta Sixten Widholm 070-999 61 70